

Garagentor-Systeme und Türen
Objekttüren und Zargen
Industrietor-Systeme
Verlade- und Logistiksysteme



AUFMASS-APP NOVOSITE

05.2025

ANLEITUNG UND
FUNKTIONEN

INHALTSVERZEICHNIS

KLARSTELLUNGS-APP NOVOSITE

Die folgende Anleitung wurde auf Basis der Webdarstellung erstellt. Die mobile App enthält zusätzlich einen Offline-Modus sowie die Einbindung von Bluetooth-Entfernungsmessern zur digitalen Übertragung von Messergebnissen. Sämtliche für das Aufmaß auf der Baustelle relevanten Funktionen sind mobil nahezu ansichtsgleich zum Web vorhanden.

1 Optimaler Arbeitsablauf	3
2 Anmeldung	4
3 Aufträge	5
3.1 Auftrag erstellen	5
3.2 Auftragsübersicht	7
3.3 Kommissionsverwaltung	8
3.4 Positionsübersicht	9
4 Plan	10
4.1 Planverwaltung	10
4.2 Planübersicht	11
4.3 Positionen zuordnen	12
4.4 Route planen	13
4.5 Planvergleich	14
5 Positionen	15
5.1 Aufmaßfenster – Allgemein	15
5.2 Aufmaßfenster – Aufmaß	16
5.3 Aufmaßfenster – Details	17
5.4 Aufmaßfenster – Eigenschaften	18
6 Baustellen-Bericht	19
7 Tablet	20
7.1 Auftragsübersicht	20
7.2 Mitarbeitende einladen	21
7.3 Positionsübersicht	22
7.4 Planansicht	23
7.5 Details	24
8 Smartphone	25
8.1 Auftragsübersicht	25
8.2 Positionsübersicht	26
8.3 Details	27
8.4 Planansicht	28

1 | OPTIMALER ARBEITSABLAUF

Wir empfehlen folgenden Arbeitsablauf bei der Bearbeitung eines Auftrages mit der Kombination der Klarstellungs-App im Büro (Web) und am Tablet auf der Baustelle.

VORBEREITUNG – WEB

- 1 Anmelden
- 2 Auftrag anlegen
 - Türlisten/Kommissionen in die App laden.
- 3 Kommissionen hinzufügen
 - Gegebenenfalls weitere Kommissionen in die App laden.
- 4 Grundrisse hinzufügen
- 5 Grundrisse sortieren (Reihenfolge)
- 6 Grundrisse zuordnen
 - Jeden Grundriss einem Stockwerk/Geschoss oder Bauteil zuordnen (Angaben kommen aus der Türliste „Geschoss“).
- 7 Positionen zuordnen
 - NovoSite durchsucht automatisch jeden Plan mit allen Positionen aus der Türliste, bei denen die Stockwerksangabe zum Plan passt und markiert die gefundenen Stellen.
- 8 Positionen fixieren
 - Für jede Position kann einzeln entschieden werden, ob die automatische Zuordnung stimmt oder die Position manuell zugeordnet werden muss.
- 9 Route planen
 - Nach Fixierung der Positionen kann eine Route und laufende Türnummer vergeben werden, an der sich auf der Baustelle orientiert werden kann.
- 10 Planvergleich
 - Mit dieser Funktion können gleiche Pläne mit unterschiedlichen Revisionsständen verglichen und ausgetauscht werden.

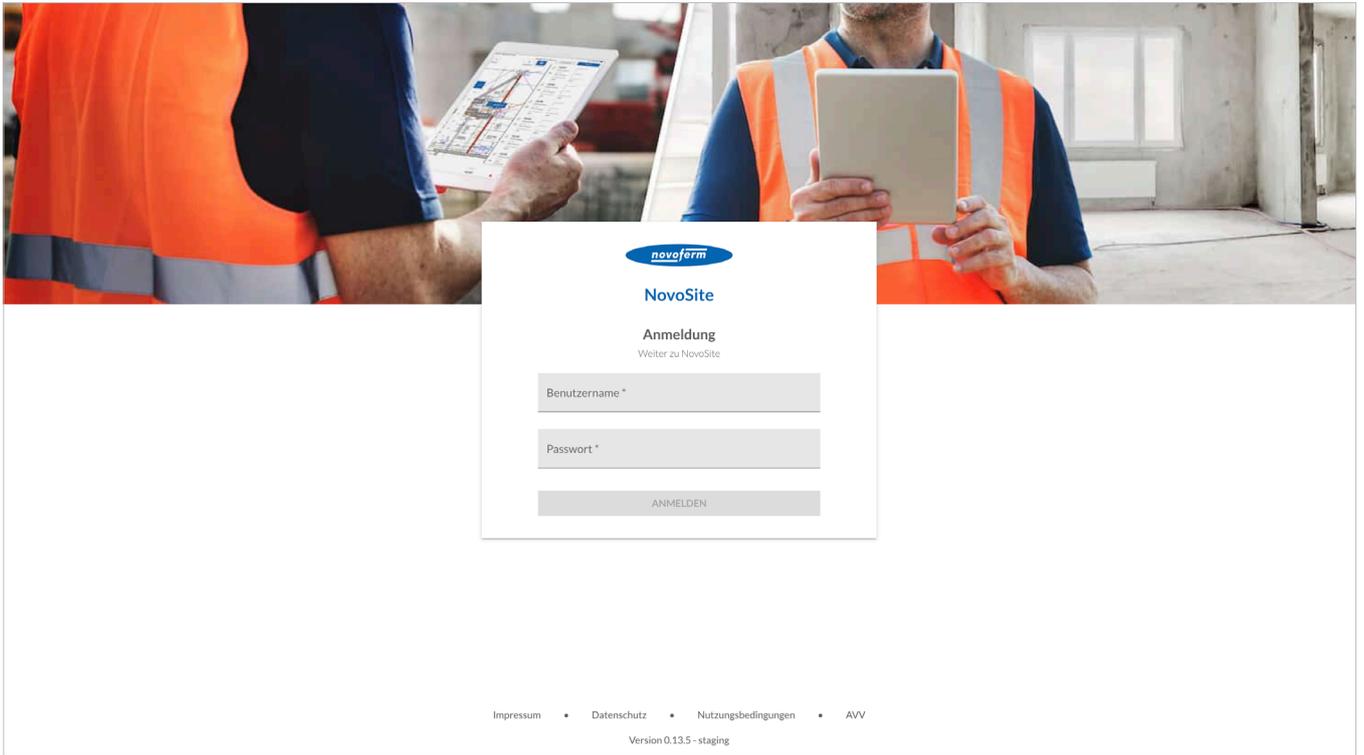
DATEN VOR ORT MESSEN – MOBIL

- 11 Messen
 - Aufmaß mittels Bluetooth-Messgerät, Tastatur oder Stift durchführen und Hinweise, Bilder oder Skizzen hinzufügen. Alle Features stehen on- und offline zur Verfügung. Sämtliche Daten werden zwischen der Web- und Mobileanwendung synchronisiert.

NACHBEREITUNG – WEB

- 12 Export
 - Die ursprünglichen Unterlagen können jetzt, angereichert mit Aufmaßdaten, wieder heruntergeladen werden.

2 | ANMELDUNG



Anmeldung mit E-Mail-Adresse bzw. Benutzername und Passwort aus NovoSales-Fachportal.

Tipp: Empfohlen werden die folgenden Geräte & Versionen:

- 1 **Browser:** Chrome oder Edge (aktuellste Version)
- 2 **Tablet Version:** Apple iPadOS 14.0 & neuer, Android 13 & neuer
- 3 **Smartphone Version:** Apple iOS 14.0 & neuer, Android 13 & neuer
- 4 **Messgerät:** Bosch GLM 50-27 CG, HILTI PDI, Leica Disto X3

Die Internetseite kann über folgenden Link erreicht werden: <https://novosite.novoferm.com>

3 | AUFTRÄGE

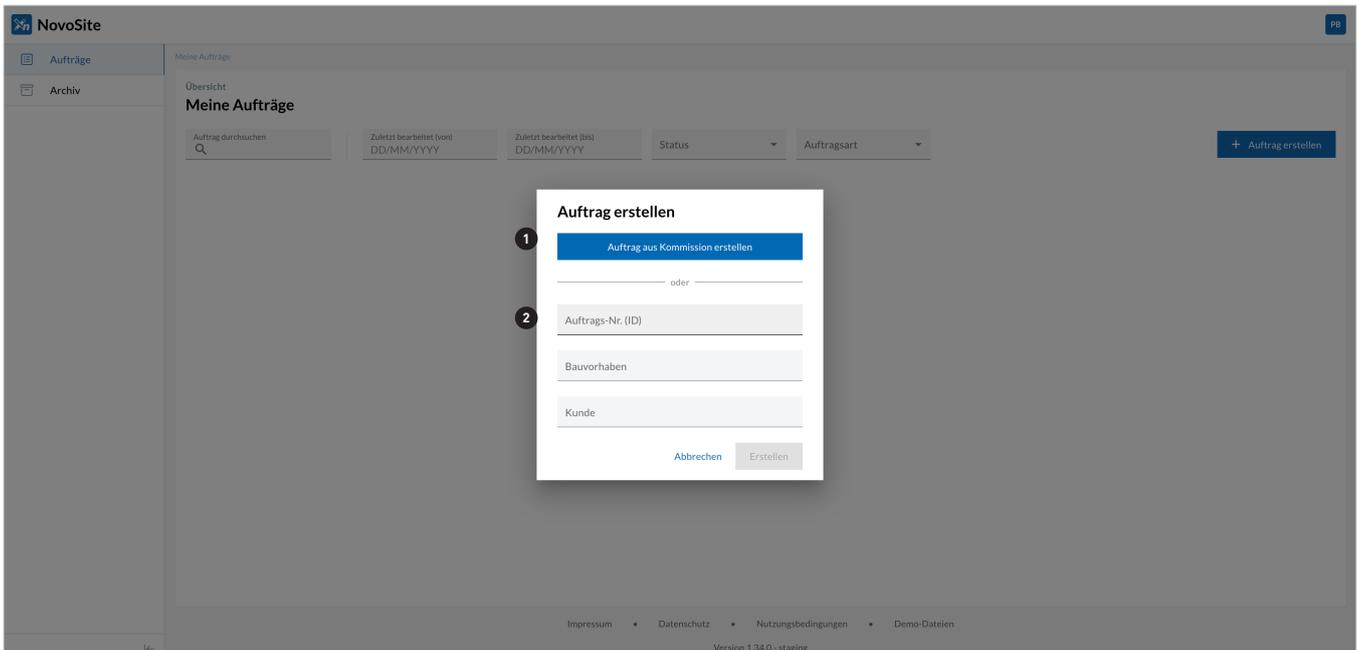
3.1 AUFTRAG ERSTELLEN

The screenshot displays the 'Meine Aufträge' (My Orders) overview page in the NovoSite application. The interface includes a left sidebar with 'Aufträge' (Orders) and 'Archiv' (Archive) options. The main content area features a search bar labeled 'Auftrag durchsuchen' and several filter options: 'Zuletzt bearbeitet (von)' and 'Zuletzt bearbeitet (bis)' with date input fields, a 'Status' dropdown menu, and an 'Auftragsart' dropdown menu. A prominent blue button with a white plus sign and the text '+ Auftrag erstellen' is located in the top right corner, marked with a circled '1'. The central area is currently empty, showing the message 'Keine Aufträge gefunden.' (No orders found). The footer contains navigation links for 'Impressum', 'Datenschutz', 'Nutzungsbedingungen', and 'Demo-Dateien', and the version information 'Version 1.34.0 - staging'.

1 Nach dem ersten Login sind noch keine Aufträge hinterlegt. Mit „+ Auftrag erstellen“ kann ein neuer Auftrag angelegt werden.

3 | AUFTRÄGE

3.1 AUFTRAG ERSTELLEN



Die Daten des Auftrages können auf zwei Arten eingesetzt werden:

- 1 Auftrag aus einer vorhandenen Kommission (Türliste aus NovoSales) erstellen:



Hier kann per Drag & Drop oder per Klick im blauen Bereich die Aufmaßliste (Excel-Format) aus NovoSales eingefügt werden. Die aus der Türliste ausgelesenen Daten (Auftrags-Nr., Bauvorhaben, Kunde) können geändert werden.

Zulässige Vorlagen:

- Novoferm Türliste für Stahltüren – Version R211 (Türliste_R211_STB.xlsm)
- Novoferm Türliste für Rahmentüren – Version R103 (Türliste_R103_RRT.xlsm)
- Novoferm Torliste für Schiebetore – Version R102 (Torliste_R102_NSI.xlsm)

Voraussetzungen Tür-/Torliste:

- Türart / Türtyp, Kundentürnummer und Geschoss (kann aber auch ein Bauteil sein) muss bei jeder Position/jeder Zeile enthalten sein
- Keine Leerzeilen bei Türart / Türtyp, Türnummer und Geschoss in der Liste enthalten
- Für die Toleranzberechnung sind optional die Angaben „Zargenart & Wandart“ gemäß Legende erforderlich

Voraussetzungen PDF-Grundrisspläne:

- Durchsuchbare PDF
- Plangröße maximal DIN A0
- Türnummern müssen mit den Türnummern aus der Türliste übereinstimmen

- 2 Manuelle Eingabe der Daten (Auftrags-Nr., Bauvorhaben, Kunde).

3 | AUFTRÄGE

3.2 AUFTRAGSÜBERSICHT

Nach dem Import einer Türliste wird automatisch ein Auftrag angelegt und die Türliste als separate Kommission hinzugefügt. In der Auftragsübersicht werden alle Aufträge angezeigt, welche bereits angelegt wurden.

- 1 Durch Anklicken des Logos öffnet sich immer die Auftragsübersicht.
- 2 Über „Auftrag durchsuchen“ werden die bereits eingegebenen Aufträge durchsucht. Dabei werden Auftrags-/Angebotsnummer, Bauvorhaben und Kunde durchsucht.
- 3 Über „Zuletzt bearbeitet von ... bis“ können Aufträge nach Datum gefiltert werden.
- 4 Aufträge können nach entsprechendem Status (Nicht bearbeitet (nicht gemessen), in Bearbeitung (teilweise gemessen), Erledigt (komplett gemessen)) gefiltert werden.
- 5 Über den Menüpunkt „Archiv“ werden alle archivierten Aufträge angezeigt.
- 6 Zum Öffnen eines Auftrages wird dieser angeklickt. Nach dem Öffnen des Auftrages werden die angelegten Positionen (Türlisten) angezeigt.
- 7 Über den Button  kann jeder Auftrag in das Archiv verschoben oder gelöscht werden. Außerdem können weitere Mitarbeitende zum Auftrag eingeladen werden.

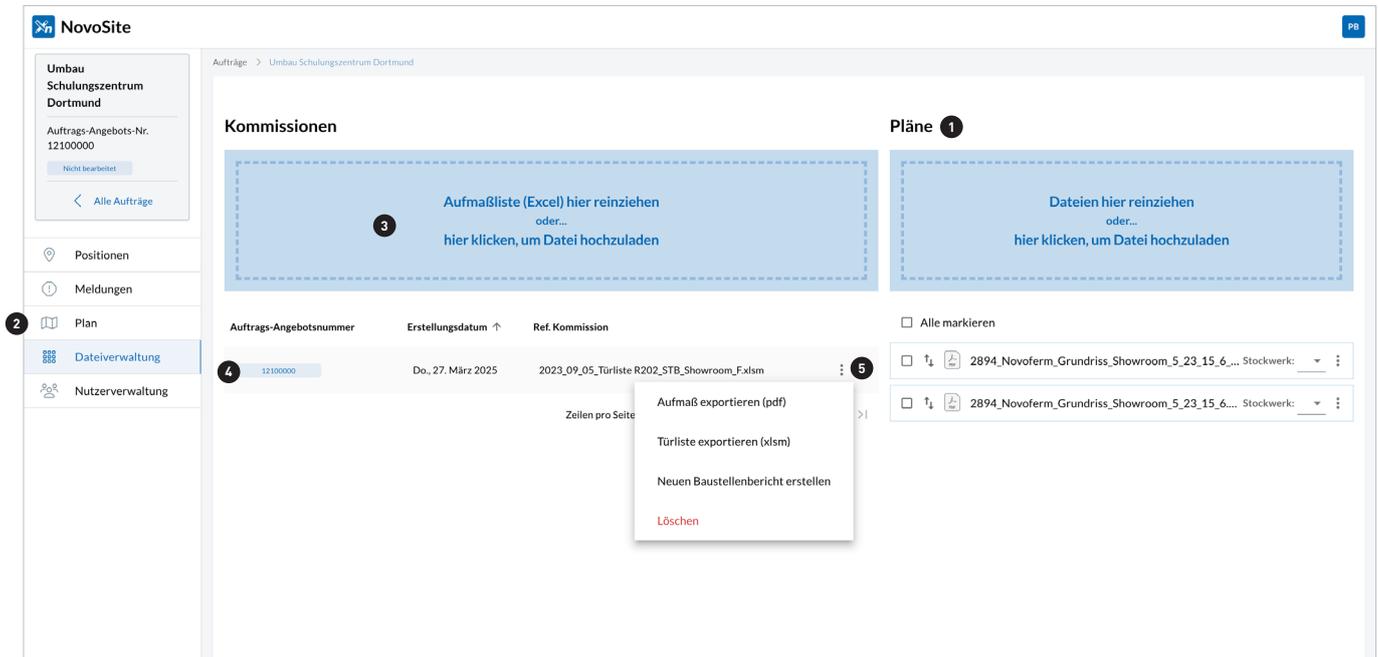
Mitarbeitende einladen

Archivieren

Löschen

3 | AUFTRÄGE

3.3 DATEIVERWALTUNG



In der Kommissionsübersicht werden alle bereits diesem Auftrag zugefügten Kommissionen angezeigt. In der Spalte „Ref. Kommission“ ist der Name der eingelesenen Excel-Datei angegeben. Es können mehrere Kommissionen/Türlisten zu jedem Auftrag hinzugefügt werden.

- 1 Auf der rechten Seite sieht man die Planverwaltung. In der Planverwaltung können Grundriss-Pläne (PDF) für dieses Bauvorhaben hinterlegt werden. Die Planverwaltung erfolgt immer auf Auftragsebene und gilt für alle Kommissionen. Die Planverwaltung wird auf den folgenden Seiten erläutert.
- 2 Hier gelangt man zur Planübersicht. In der Planübersicht befinden sich alle bereits hochgeladenen Pläne. Dort kann die entsprechende Verortung sowie eine Routenplanung für die Baustelle vorgenommen werden. Die Planübersicht wird auf den folgenden Seiten erläutert.
- 3 Über das „File Upload Feld“ auf der linken Seite können weitere Kommissionen (Türlisten) hinzugefügt werden.



Dazu wird per Drag & Drop oder per Klick im blauen Bereich die Türliste (Excel) eingefügt.

Jede weitere Türliste wird anschließend als zusätzliche Kommission unter dem ausgewählten Auftrag angelegt.

- 4 Zum Öffnen der Positionen einer Kommission wird diese angeklickt.
- 5 Außerdem kann jede Kommission über den Button als Aufmaß (PDF) oder als Türliste (XLSM) exportiert oder gelöscht werden. Bei Erzeugung des Aufmaß-Exports wird eine PDF erzeugt, in der alle Aufmaßdaten und Bilder enthalten sind. Bei Erzeugung der Türliste wird die eingelesene Türliste/Kommission mit allen relevanten Aufmaßdaten aus der App angereichert und als neue Export-Türliste zur Verfügung gestellt.



3 | AUFTRÄGE

3.4 POSITIONSÜBERSICHT

Diese Funktion steht auch mobil zur Verfügung

Meine Aufträge > Umbau Schulungszentrum Dortmund

Kommissionen
2023_09_05_Türliste R202_STB_Showroom_F.xlsm

Positionen durchsuchen 1 | Zugeordnet 2 | Geschoß wählen 3 | Positionen mit Meldu... | + Position hinzufügen 5

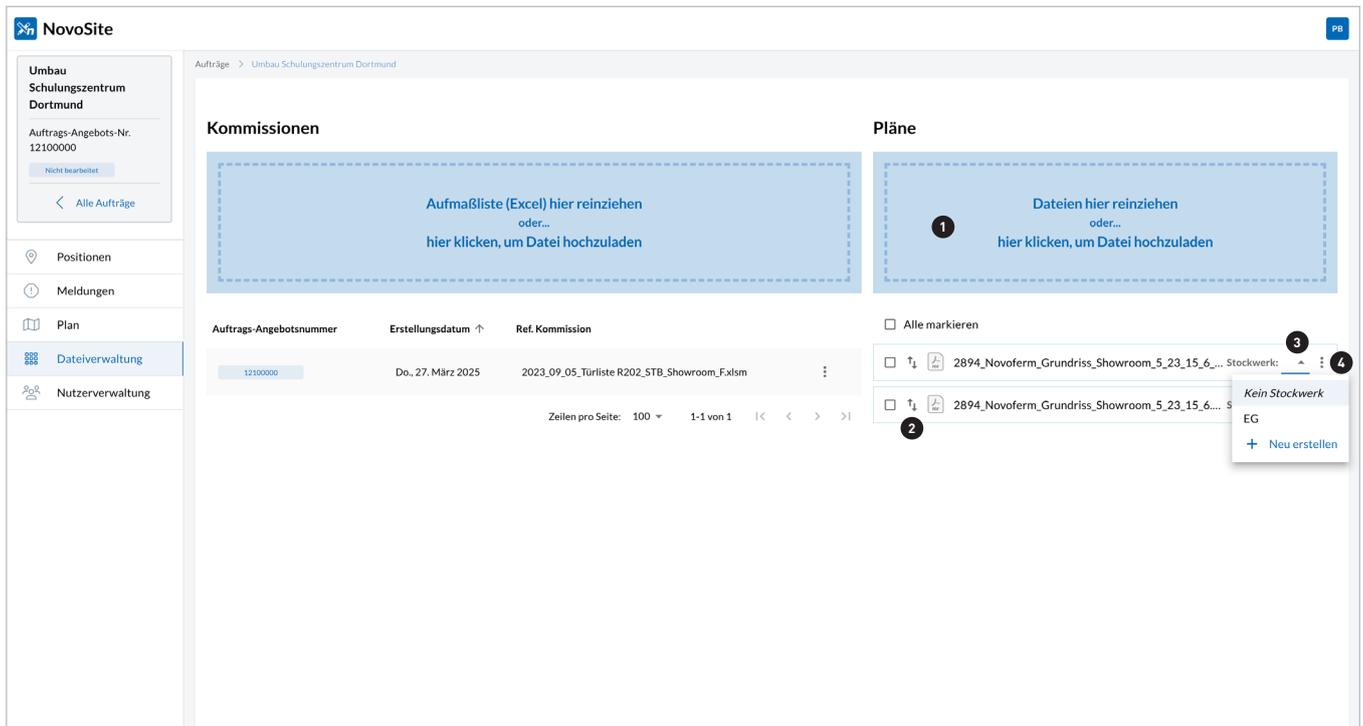
LV-Pos.	Geschoß	Kunden Tür-Nr.	Novoferm Tür-Nr.	Raum-Nr. / Bauteil	Türart / Türtyp	Breite	Höhe	Planposition	Aufmaß	Meldungen
1.1.30	EG	NF_EG_ST_T18		Garagentorbereich	MZ-1	875	2130	6	4	-
1.1.40	EG	NF_EG_ST_T19		Garagentorbereich	E51 RC2 Premio	1110	2110	6	4	-
1.1.50	EG	NF_EG_ST_T25		Stahltürbereich Richtung Montageraum	EI30-2 Premio	2000	2125	6	4	-
1.2.10	EG	NF_EG_ST_N01		Zargenecke	T30-1/RS	970	2170	6	4	-
1.2.20	EG	NF_EG_ST_N02		Zargenecke	T30-1/RS	970	2170	6	4	-
1.2.30	EG	NF_EG_ST_N03		Garagentorbereich	T90-2	2375	2150	6	4	-
1.2.40	EG	NF_EG_ST_N04		Montagebereich	MZ-1/RS	875	2000	6	4	-
1.2.50	EG	NF_EG_ST_N05		Montagebereich	MZ-1/RS	875	2000	6	4	-
1.2.60	EG	NF_EG_ST_N06		Garagentorbereich	MZ-1/RS	1400	2155	6	4	-

Mit dem Öffnen der Kommission oder der Positionsübersicht wird eine Übersicht der Türliste als Datenbank angezeigt, welche sämtliche in der Türliste befindlichen Positionen beinhaltet. Angezeigt werden lediglich die Grunddaten der Positionen und der Status.

- 1 Über „Positionen durchsuchen“ können die angezeigten Positionen durchsucht werden. Dabei werden (LV Position, Kundentürnummer, Raumnummer/Bauteil, Türart/Türtyp, Breite und Höhe) durchsucht. Entsprechende Treffer werden gefiltert angezeigt.
- 2 Es kann gefiltert werden, ob Türen bereits im Plan „zugeordnet“ sind oder nicht. Somit kann schnell und einfach geprüft werden, ob alle Positionen bereits in den Plänen zugeordnet wurden.
- 3 Die einzelnen Geschosse können gefiltert werden.
- 4 Mit dem Klick auf eine Position öffnet sich das entsprechende „Aufmaßfenster“ der Tür. Weitere Details zum Aufmaßfenster ab Seite 15.
- 5 Mit dem Button „+ Position hinzufügen“ kann eine weitere Position hinzugefügt werden. Nach dem Hinzufügen kann die Position bei der Planübersicht noch verortet werden. Alternativ kann dies auch direkt über die Planübersicht (mit Verortung) durchgeführt werden. Die Planübersicht befindet sich links im Register unter „Plan“.
- 6 Das Icon „Planposition“ gibt an, ob die Position im Plan bestätigt (grün), noch nicht bestätigt (gelb) oder nicht gefunden (rot) wurde. Mit einem Klick auf das Icon wird die Position im Plan angezeigt.
- 7 Über die drei Punkte an einer Position kann die Zuordnung zum Plan aufgehoben oder die Position gelöscht werden.

4 | PLAN

4.1 PLANVERWALTUNG



In der Planverwaltung werden alle Grundriss-Pläne für den entsprechenden Auftrag verwaltet. Hier können sämtliche Pläne (durchsuchbare PDF) hochgeladen und dem zugehörigen Stockwerk aus der Türliste zugeordnet werden.

- 1 Per Drag & Drop oder per Klick auf den blauen Bereich kann ein neuer oder mehrere neue Pläne (PDF) hochgeladen werden.
- 2 Sind mehrere Pläne vorhanden (bei mehreren Stockwerken) können diese in ihrer Reihenfolge geändert werden. In der festgelegten Reihenfolge werden diese auch in der Plananzeige dargestellt.
- 3 Hier kann das Stockwerk für den Plan gewählt werden. Die Auswahl der Stockwerksangabe kommt aus der Türliste „Geschoss“. Außerdem kann ein neues Stockwerk angelegt werden.
- 4 Über den Button  stehen die weiteren Funktionen zur Verfügung:
 - Positionen erkennen: Diese Funktion wird benötigt, wenn z.B. eine Türliste nachträglich (nach den Plänen) hochgeladen wurde. Mit dieser Funktion werden die Pläne nochmals durchsucht und die gefundenen Positionen markiert.
 - Plan exportieren: Bei Erzeugung des PDF-Grundriss-Planes wird der ursprüngliche Plan mit den eingetragenen Türnummern wieder zur Verfügung gestellt.
 - Löschen: Entfernen eines Planes



4 | PLAN

4.2 PLANÜBERSICHT

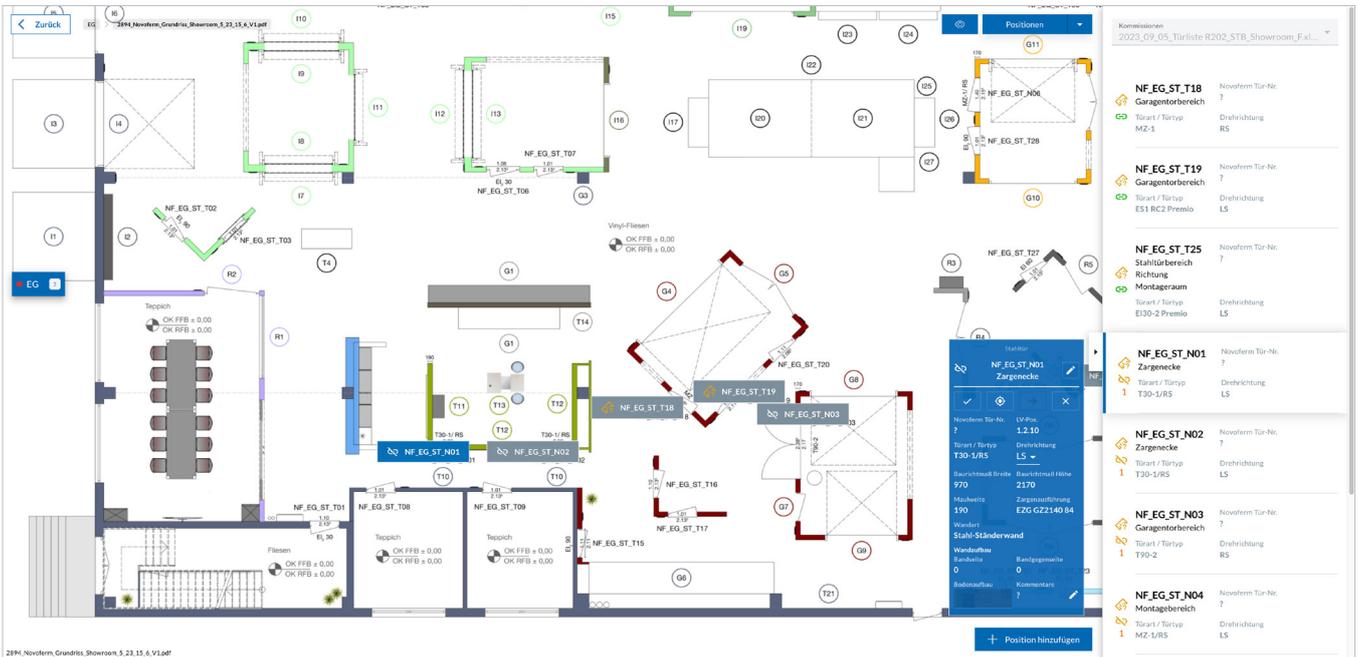
Diese Funktion steht auch mobil zur Verfügung

The screenshot shows the 'PLANÜBERSICHT' (Plan Overview) screen in the Novosite app. The main view is a floor plan with several rooms and corridors. A sidebar on the right lists door positions (EG-T2 to EG-T8) with details like 'Novoferm Tür-Nr.', 'Türart / Türtyp', and 'Drehrichtung'. A dropdown menu 'Positionen' is open, showing options like 'Route', 'Planvergleich', and 'Meldungen'. A blue plus button is visible at the bottom right of the plan area.

- 1 Auf der linken Seite werden alle Stockwerke angezeigt, die ausgewählt werden können. Die Angaben der Stockwerke kommen aus der Türliste. Mit Klick auf ein Stockwerk wird der entsprechende Plan angezeigt. Es können auch mehrere Pläne je Stockwerk angelegt werden.
- 2 Im Plan werden alle gefundenen Positionen mit den entsprechenden Türnummern dargestellt. Diese sind (bei initialer Erstellung) noch nicht bestätigt (gelbes Kettensymbol).

4 | PLAN

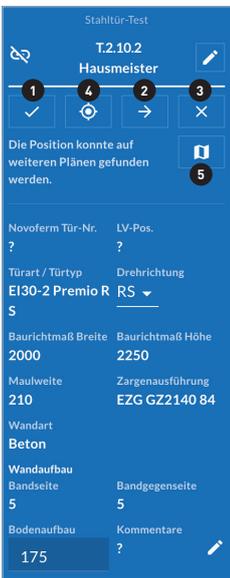
4.3 POSITIONEN ZUORDNEN



Nach dem ersten Einfügen eines Planes – bei vorhandener Türliste – müssen die Positionen einmalig zugeordnet bzw. bestätigt werden. Das System erkennt dazu im Plan vorhandene mögliche Stellen und schlägt diese vor. Um diese nun zu prüfen, müssen alle unzugeordneten Positionen nacheinander ausgewählt werden.



Unzugeordnete Positionen in diesem Plan werden durch das gelbe Kettensymbol gekennzeichnet. Die Zahl darunter gibt die möglichen gefundenen Positionen dazu an. „+“ bedeutet, dass die Position noch auf anderen Plänen gefunden wurde.



Nach dem Auswählen einer Position in der Sidebar springt der Plan zur gefundenen Stelle. Über Positionsdetails im blauen Kasten kann die Position bestätigt **1** oder bei mehreren gefundenen Positionen zur nächsten möglichen Stelle gesprungen **2** werden. Ist eine Position als falsch erkannt worden, kann diese auch aus der Zuordnung zu diesem Plan entfernt **3** werden. Diese Position steht dann aber bei anderen Plänen dieses Stockwerks weiterhin zur Verfügung.

Sollte keine der gefundenen Positionen zutreffend sein, kann die Position auch manuell auf dem Plan verortet **4** werden.

Sollte die Position auf weiteren Plänen gefunden werden, kann sie hier **5** auf den nächsten Plan umgezogen werden.

Nach dem Bestätigen wird die nächste unzugeordnete Position automatisch ausgewählt und der Plan springt zu dieser Stelle.

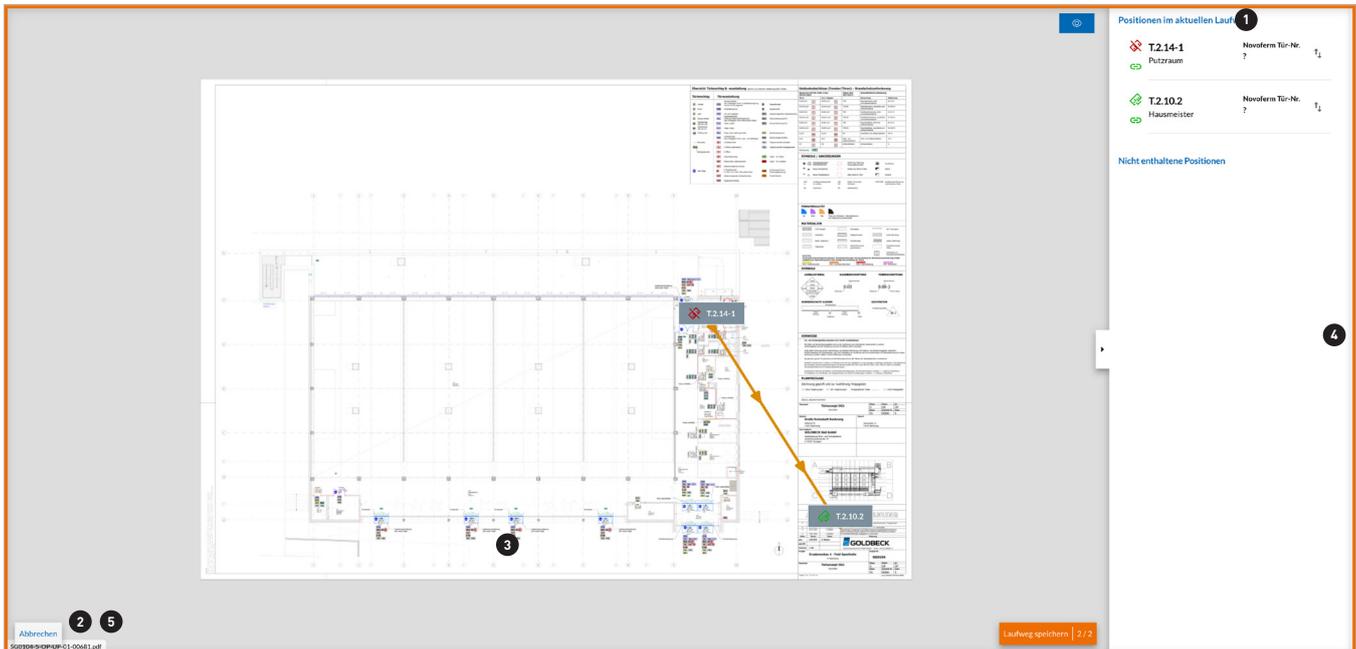


Sollten ggf. Positionen nicht im Plan gefunden werden (z.B. Türnummer im Plan nicht vorhanden), werden diese am Ende der Positionsliste unter „Nicht gefundene Positionen“ angezeigt. Diese können über das + im Plan händisch eingefügt werden.

Ebenso kann am Ende der Positionsliste über den Button „Position hinzufügen“ eine Position händisch angelegt werden. Sollten mehrere Kommissionen vorhanden sein, muss zuerst eine Kommission ausgewählt werden, zu der die Position hinzugefügt werden soll.

4 | PLAN

4.4 ROUTE PLANEN



Die Routenfunktion dient zum Festlegen eines definierten Laufweges und zur Vergabe einer laufenden Türnummer je Grundrissplan. Somit kann sich der Anwender später auf der Baustelle entlang der laufenden Türnummern bewegen.

- 1 Auf der rechten Seite (Sidebar) kann eine Route geplant werden. In der Sidebar werden alle Positionen angezeigt, welche zuvor bei „Positionen“ zugeordnet wurden. Mit dem Planen der Route wird automatisiert eine laufende Türnummer vergeben. Diese wird entsprechend in der Kommissionsliste (Türliste) eingetragen. Die laufende Nummer ergibt sich aus der Reihenfolge der Route. In der Sidebar werden im oberen Bereich die Positionen angezeigt, welche bereits sortiert wurden und im unteren Bereich alle Positionen, die noch nicht einsortiert sind.
- 2 Zum Erstellen der Route auf den Button „neuen Laufweg definieren“ klicken.

Neuen Laufweg definieren | 0 / 2
- 3 Alle Positionen in der gewünschten Reihenfolge anklicken, in der die Route bzw. die laufenden Nummern vergeben werden sollen. Bei erneutem Anklicken einer Position wird diese aus der Route entnommen. Um eine Position wieder zur Route hinzuzufügen, diese erneut anklicken.
- 4 Alternativ kann die Sortierung per Drag & Drop in der Sidebar verändert werden.
- 5 Unter „Laufweg speichern“ wird die definierte Route gespeichert.

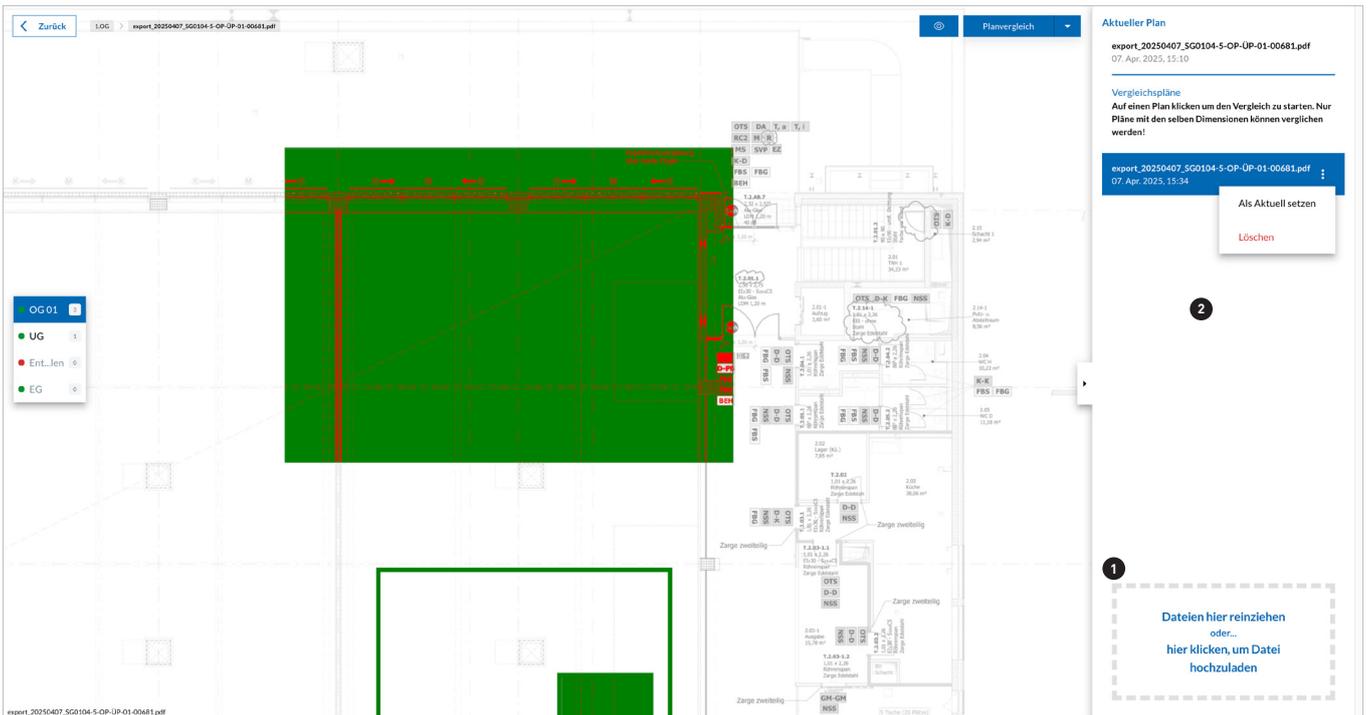
Falls in der Türliste bereits eine laufende Nummer vergeben ist, ist die Routenfunktion gesperrt und die laufende Nummer wird als Route verwendet.

Nach dem Speichern ist die laufende Nummer und Route nicht mehr änderbar (Verwechslungsgefahr). Wird nachträglich eine weitere Tür in die Route eingefügt, wird diese als „-1“; „-2“ ff eingefügt.

Nachträglich hinzugefügte und bei „Positionen“ bestätigte Positionen werden in der Sidebar bei „nicht enthaltene Position“ angezeigt.

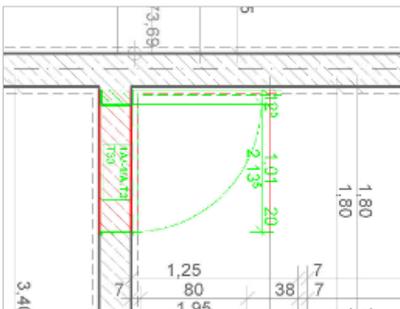
4 | PLAN

4.5 PLANVERGLEICH



Die Funktion „Planvergleich“ dient zum Vergleichen unterschiedlicher Revisionsstände eines Planes. Hier gleicht die App automatisiert mehrere unterschiedliche Planstände miteinander ab und zeigt Abweichungen an.

- 1 Eine neue Version eines Planes kann in den Planvergleich geladen werden:
 - Grundrissplan (PDF) in das Feld „Dateien hier reinziehen“ einfügen (Drag-and-Drop)
 - Grundrissplan (PDF) über „Datei hochladen“ öffnen
- 2 Bereits hochgeladene Pläne werden hier angezeigt und können zum Vergleichen ausgewählt werden.



Der ausgewählte Plan wird mit dem aktuellen Plan übereinandergelagt und es werden die Abweichungen farblich dargestellt:

- Grün: Hinzugekommene Bereiche
- Rot: Entfallende Bereiche



In der Liste der Vergleichspläne besteht über den Button die Möglichkeit, einen Vergleichsplan als „aktuell“ zu setzen. Damit wird der bestehende Plan gegen den neu hochgeladenen Plan ausgetauscht. Sämtliche Positionen und Inhalte (z.B. Maße) bleiben an der gleichen Stelle erhalten.

Außerdem kann der Vergleichsplan gelöscht werden.

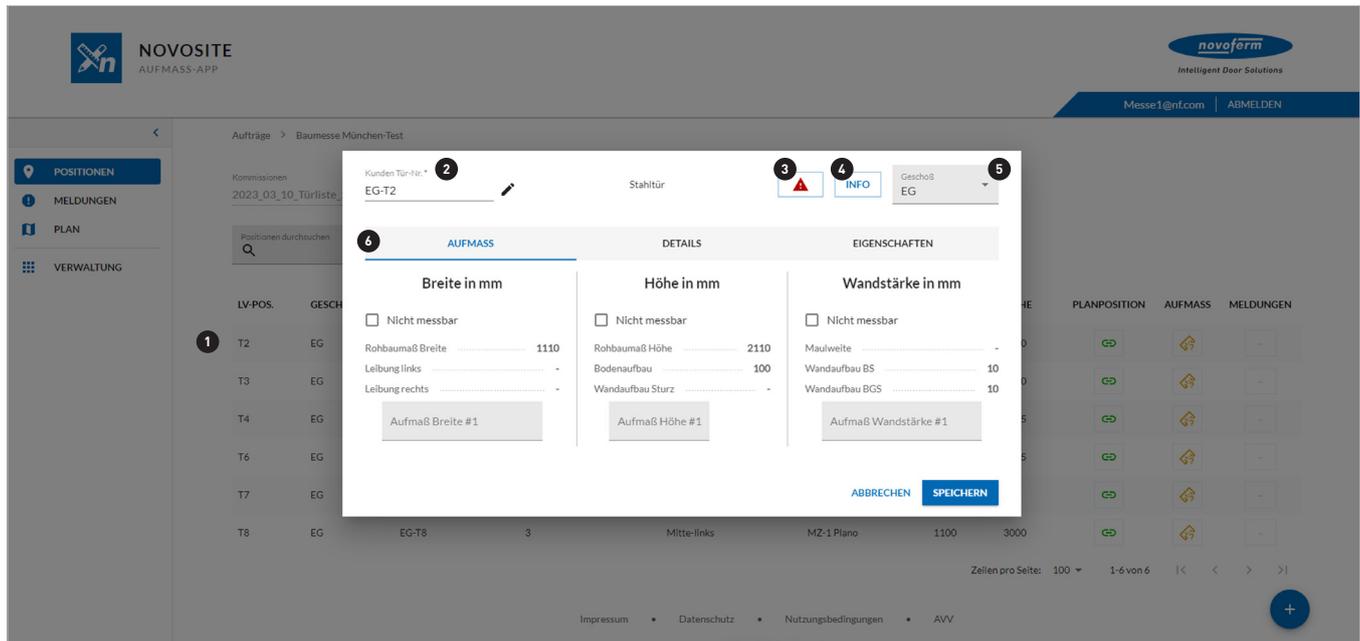


Achtung! Nur Pläne mit den selben Abmaßen können verglichen werden.

5 | POSITIONEN

5.1 AUFMASSFENSTER – ALLGEMEIN

Diese Funktion steht auch mobil zur Verfügung



- 1 Das Aufmaßfenster wird über die jeweilige Position durch Klicken in der Liste des Auftrages bzw. über die Planübersicht und in den darin sichtbaren Positionen (Blaues Detailfenster > Stift) geöffnet.
- 2 Oben links wird die Bezeichnung der Türnummer abgebildet. Diese kann geändert werden bis die Position auf dem Plan verortet wurde.
- 3 In dem roten Warnzeichen werden alle relevanten Aufmaß-Informationen zum Produkt (Ausstattung) dargestellt.
- 4 Über „Info“ werden allgemeine Aufmaß-Informationen dargestellt.
- 5 Die Zuordnung zum Geschoss kann oben rechts geändert werden, um die Tür einem anderen Plan zuzuordnen zu können. Dies kann geändert werden bis die Position auf dem Plan verortet wurde.
- 6 Das Aufmaßfenster besteht aus drei Bereichen: Aufmaß, Details und Eigenschaften – diese werden auf den folgenden Seiten erläutert.

5 | POSITIONEN

5.2 AUFMASSFENSTER – AUFMASS

Diese Funktion steht auch mobil zur Verfügung

Die Aufmaßfenster unterscheiden sich leicht je nach Produkt, hier dargestellt für „Stahltüre“.

- 1 Falls ein Maß nicht messbar ist, kann über diese Funktion die Angabe „nicht messbar“ aktiviert werden.
- 2 Aus der Türliste werden die Angaben für das Baurichtmaß bzw. Rohbaumaß oder bei Rahmentüren das Rahmenaußenmaß dargestellt (falls vorhanden).
- 3 Die Angabe der Breite, Höhe und Wandstärke kann per Tastatur oder mit Stift manuell eingetragen werden. Besonderheit des Systems ist die Verbindung mit einem Bluetooth-Messgerät, das die Maße direkt in das Aufmaßfenster überträgt. Mit jeder belegten Zeile wird ein neues Fenster geöffnet. Folgende Bluetooth-Messgeräte sind koppelbar: HILTI PD-I, Leica Disto X3, Bosch GLM 50-27 CG.
- 4 Das gemessene Maß wird automatisch mit dem „Soll-Maß“ aus der Türliste abgeglichen und die App zeigt (rot/grün) an, ob das gemessene Maß innerhalb oder außerhalb der Toleranz nach DIN bzw. Zulassung liegt:
Grün: Maß innerhalb der Toleranz, Rot: Maß außerhalb der Toleranz.
- 5 Ein Referenzmaß kann festgelegt werden, wenn mehrere Maße gemessen wurden. Dieses Referenzmaß wird anschließend in die Türliste übertragen. Im Standard wählt die App – sofern ein „Soll-Maß“ vorhanden – das Maß mit der größten Abweichung als Referenzmaß aus.
- 6 Für jedes Maß ist eine Skizze wählbar. Diese symbolisiert die Gegebenheiten der Wand (Durchlaufend, Absatz, Isolierung, ...) bzw. des Bodens und hilft dem Techniker sich an bestimmte Einbausituationen besser erinnern zu können.
- 7 Bei Aufmaß Höhe kann angegeben werden, auf welchen Bezug die Höhe gemessen wurde:
 - F (voreingestellt) = Gemessen auf Fertigfußboden.
 - R = Gemessen auf Rohfußboden: Die App zieht automatisch noch den Bodenaufbau ab, um das Maß vergleichen zu können.
 - M = Gemessen auf Meterriss: Die App rechnet automatisch noch 1 m auf das gemessene Maß hinzu, um das Maß vergleichen zu können.

5 | POSITIONEN

5.3 AUFMASSFENSTER – DETAILS

Diese Funktion steht auch mobil zur Verfügung

Kunden Tür-Nr. *
EG-T6

Stahltür

⚠

INFO

Geschoß
EG ▼

AUFMASS

DETAILS

EIGENSCHAFTEN

Wandanschlag von Bandseite / Torseite gesehen

1 Links

Sturz

Rechts

Sockel

Wandanschlag von Bandgegenseite / Torgegenseite gesehen

2 Links

Sturz

Rechts

Sockel

Wandaufbau (Wandfläche)

3 Bandseite*
10

Bandgegenseite*
10

Wandaufbau (Leibung) von Bandseite / Torseite aus gesehen

4 Links

Sturz

Rechts

Bodenaufbau (Fußbodenaufbau nach Plan)

5 Bodenaufbau*
100

ABBRECHEN

SPEICHERN

In den Details können weitere, untergeordnete Maße aufgenommen und dokumentiert werden.

Mit „*“ ist gekennzeichnet, welche Maße mit der Türliste synchronisiert werden. Wenn in der Türliste bereits Maße vorhanden sind, werden diese hier angezeigt.

- 1 Wandanschlag gesehen von Bandseite/Torseite:
 - Anschläge entsprechend messen und eintragen
- 2 Wandanschlag gesehen von Bandgegenseite/Torgegenseite:
 - Anschläge entsprechend messen und eintragen
- 3 Wandaufbau (Wandfläche):
 - Wandaufbauten auf Bandseite und Bandgegenseite eintragen. Wenn in der Türliste bereits Maße enthalten sind, werden diese angezeigt.
- 4 Wandaufbau (Leibung) gesehen von Bandseite/Torseite:
 - Wandaufbau in der Leibung entsprechend messen und eintragen
- 5 Bodenaufbau (Fußbodenaufbau nach Plan):
 - Bodenaufbau eintragen. Wenn in der Türliste bereits ein Maß enthalten ist, wird dieses angezeigt. Wenn dieses im Aufmaßfenster geändert wurde, wird das Maß auch in der Türliste aktualisiert.

5 | POSITIONEN

5.4 AUFMASSFENSTER – EIGENSCHAFTEN

Diese Funktion steht auch mobil zur Verfügung

Kunden Tür-Nr. *

EG-T6

Stahltür

!

INFO

Geschoß
EG
▼

AUFMASS
DETAILS
EIGENSCHAFTEN

Objekte

Art der Wand
 Beton ▼

Art des Bodens
▼

Kabelaussch BS
▼

Kabelaussch BGS
▼

Bilder / Skizzen

+

Kommentare

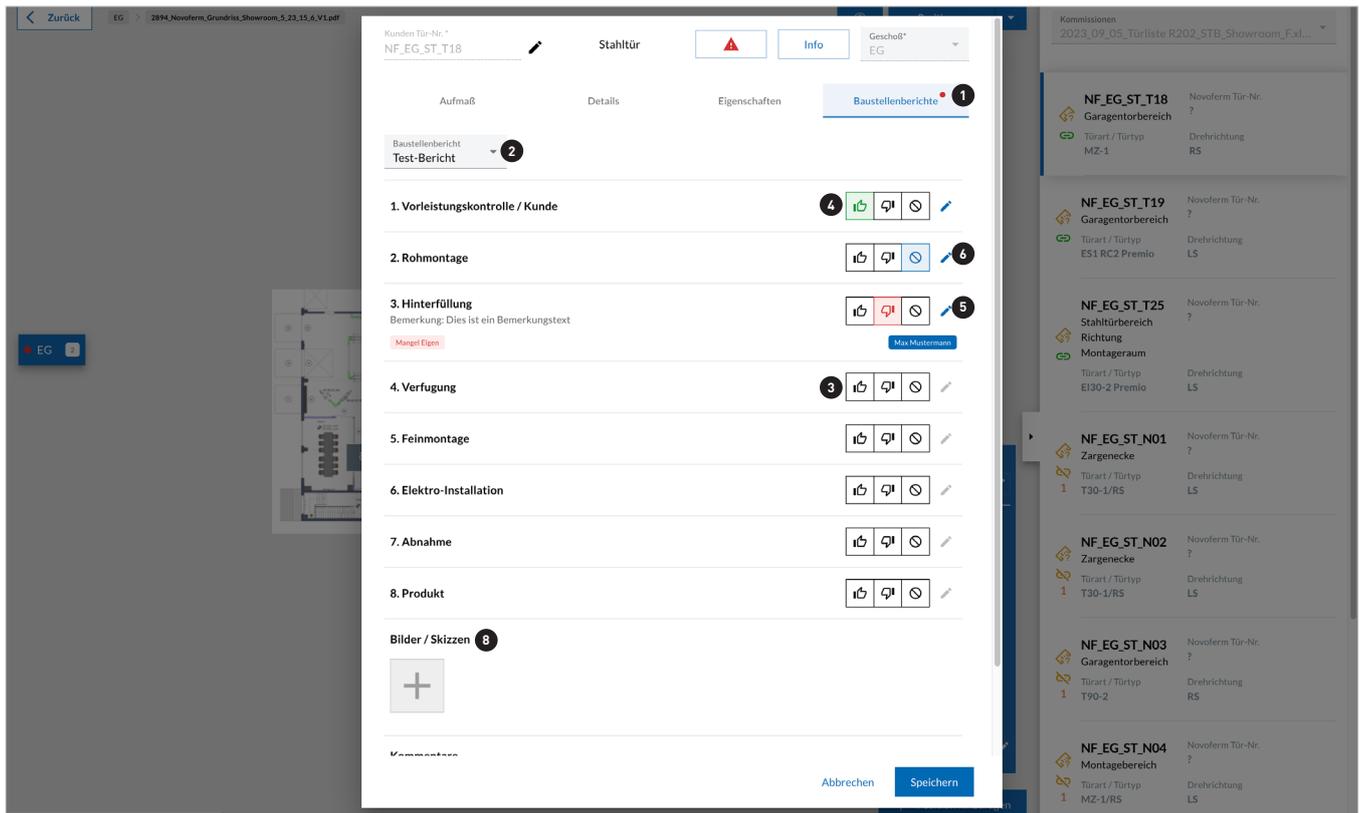
ABBRECHEN
SPEICHERN

In den Eigenschaften können weitere Informationen aufgenommen und dokumentiert werden.

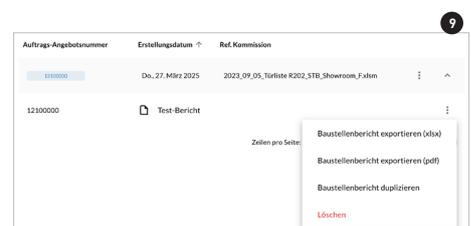
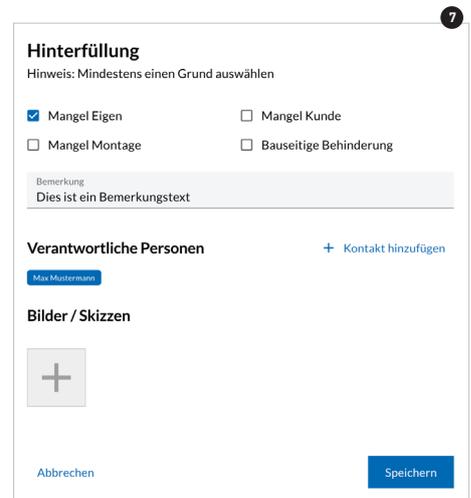
- 1 Hier kann die Wandart angepasst werden. Wenn in der Türliste bereits eine Info enthalten ist, wird diese angezeigt und kann verändert werden. Änderungen werden in die Türliste übernommen.
- 2 Hier kann die Bodenart angegeben werden.
- 3 Kabelaussch der Elektroeinbauteile auf Bandseite oder Bandgegenseite können definiert werden. Die ausgewählten Werte werden auch in der Türliste aktualisiert.
- 4 Bilder aus der Galerie können eingefügt, Bilder können aufgenommen und eingefügt oder Handskizzen erstellt werden.
- 5 Kommentare können hinzugefügt werden. Wenn in der Türliste unter der Spalte „Bemerkungen“ bereits Angaben enthalten sind, werden diese angezeigt. Änderungen werden in die Türliste übertragen.

6 | BAUSTELLENBERICHT

Diese Funktion steht auch mobil zur Verfügung



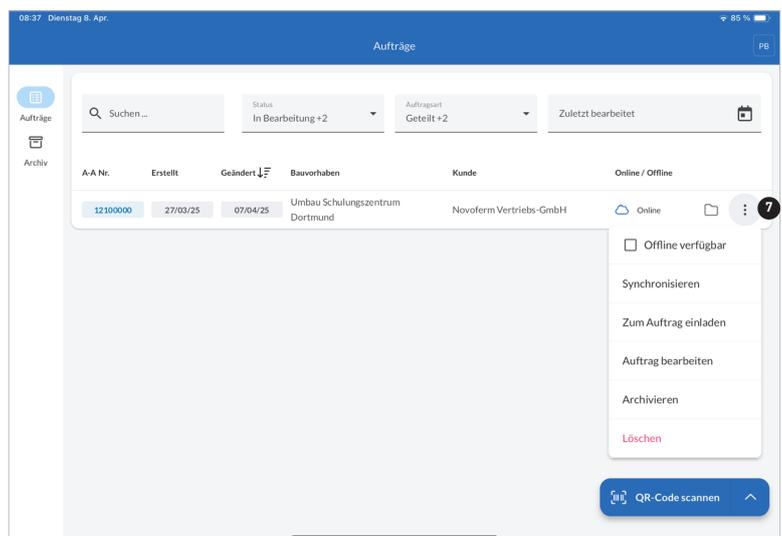
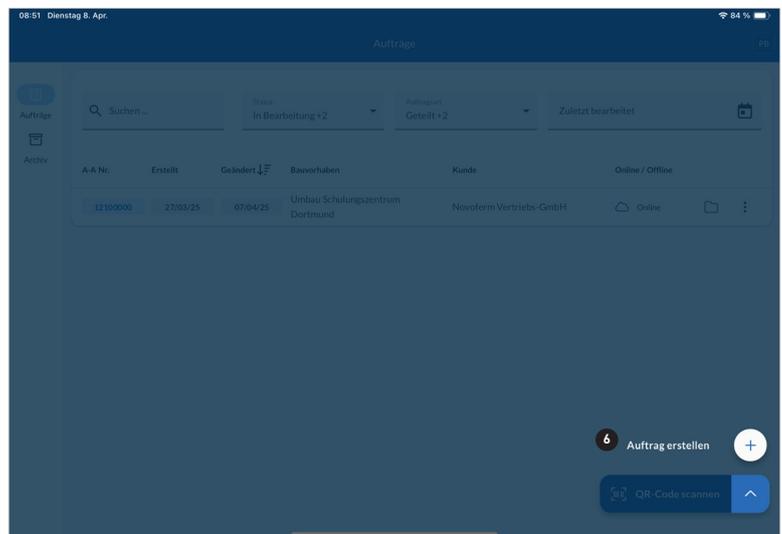
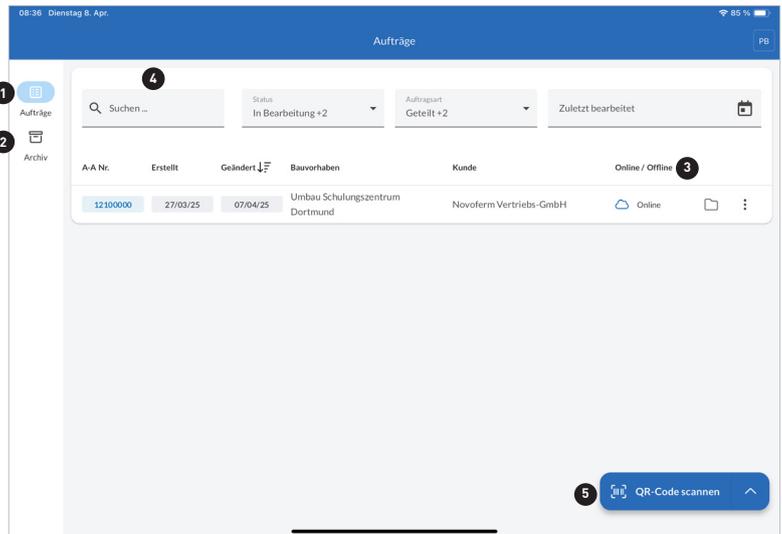
- 1 Unter dem Tab „Baustellenberichte“ können Baustellenberichte ausgefüllt und bearbeitet werden.
- 2 Hier kann der entsprechende Bericht zur Bearbeitung ausgewählt werden.
- 3 Inital gibt es für jede der acht Kategorien drei unterschiedliche Optionen zum Ausfüllen.
- 4 Hier wird der Status „Alles in Ordnung“ dargestellt. Es muss keine weitere Angabe gemacht werden.
- 5 Hier wird der Status „Nicht relevant“ dargestellt. Es muss keine weitere Angabe gemacht werden.
- 6 Hier wird der Status „Nicht in Ordnung“ dargestellt. Es sind weitere Angaben erforderlich.
- 7 Im Modaldialog müssen ein Grund oder eine Bemerkung, sowie eine verantwortliche Person für den Mangel angegeben werden.
- 8 Es können noch Bilder & Skizzen an den Baustellenbericht oder auch an die einzelnen Mängel angefügt werden, ebenso Kommentare.
- 9 In der Dateiverwaltung kann der entsprechende Baustellenbericht als PDF unter der zugehörigen Kommission exportiert werden.



7 | MOBIL / TABLET

7.1 AUFTRAGSÜBERSICHT

- 1 Hier finden Sie alle aktiven Aufträge.
- 2 Hier finden Sie alle archivierten Aufträge.
- 3 Der Online-/Offline Status zeigt an, ob bzw. wann der Auftrag zuletzt synchronisiert wurde.
- 4 Über den Aufträgen finden sich wie gewohnt das Suchfeld sowie Filter, um die dargestellten Aufträge einzugrenzen.
- 5 Der Floating Button unten rechts bietet je nach Kontext unterschiedliche Aktionen. Primär ist es immer möglich einen QR-Code auf der Tür zu scannen, um auf dem Plan zur entsprechenden Position zu gelangen.
- 6 Über den Pfeil lässt sich im Kontext der Auftragsübersicht ein neuer Auftrag erstellen. In der Positionsübersicht eine neue Position usw.
- 7 Das Menü am Ende der Auftragszeile bietet die Möglichkeiten, den Auftrag offline verfügbar zu machen, manuell zu synchronisieren, weitere Mitarbeiter zum Auftrag einzuladen, den Auftrag allgemein zu bearbeiten, ins Archiv zu verschieben oder zu löschen.

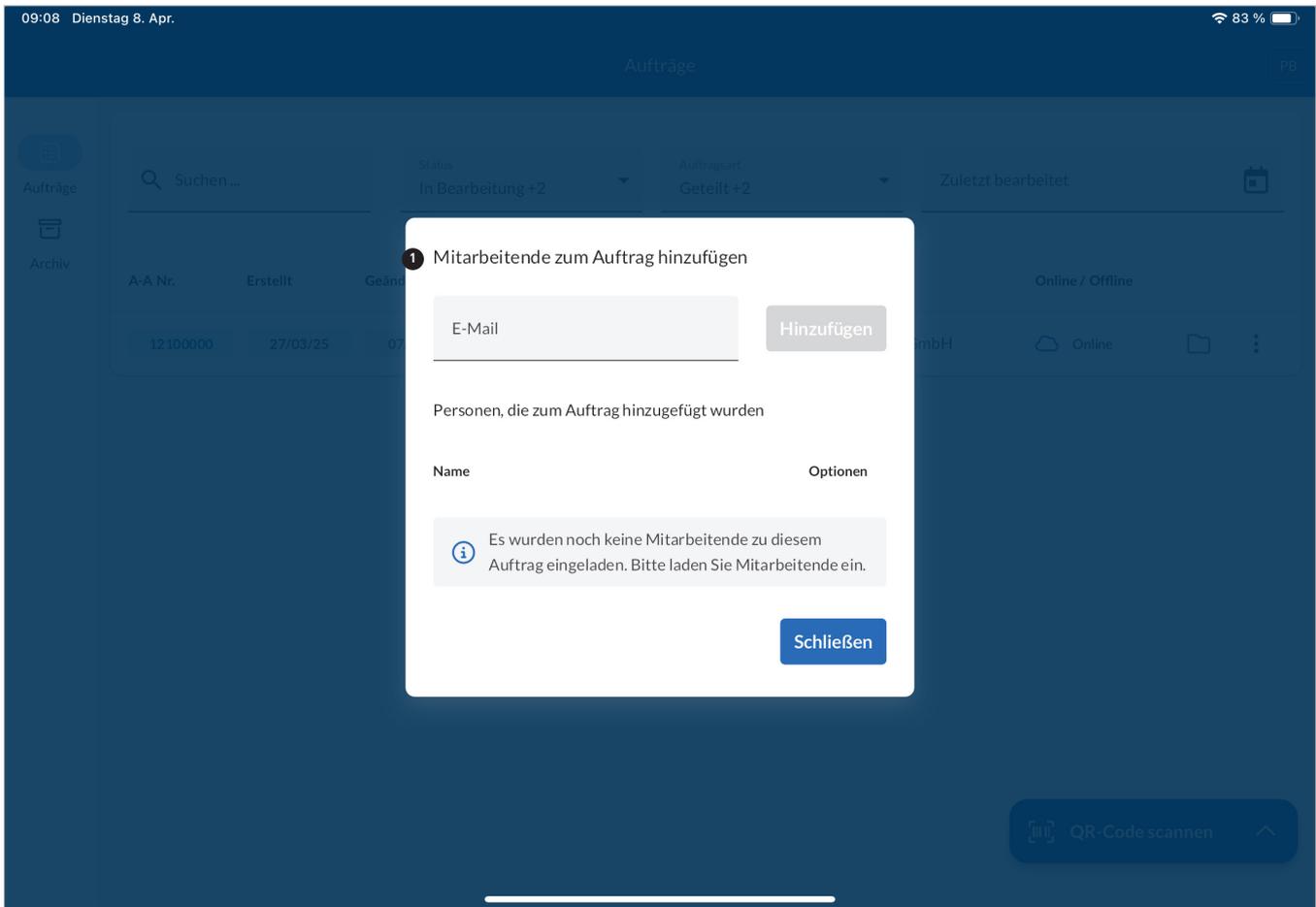


EMPFEHLUNG

- Aufträge regelmäßig synchronisieren, da nur dann die Daten vom Gerät auf den Server vollständig übertragen werden
- Wenn Aufträge auf der Baustelle bearbeitet werden sollen, ist die Aktivierung der Offline-Funktionalität (Offline verfügbar) zu aktivieren, da sonst die Pläne nicht zur Verfügung stehen.

7 | MOBIL / TABLET

7.2 MITARBEITENDE EINLADEN



- 1 Über den Menü-Punkt „Zum Auftrag einladen“ öffnet sich ein Modal. In diesem Modal kann die E-Mail-Adresse eines NovoSite-Users eingegeben und hinzugefügt werden. Der Auftrag erscheint im Anschluss auf dessen Auftragsübersicht und es kann darauf zugegriffen werden.

7 | MOBIL / TABLET

7.3 POSITIONSÜBERSICHT

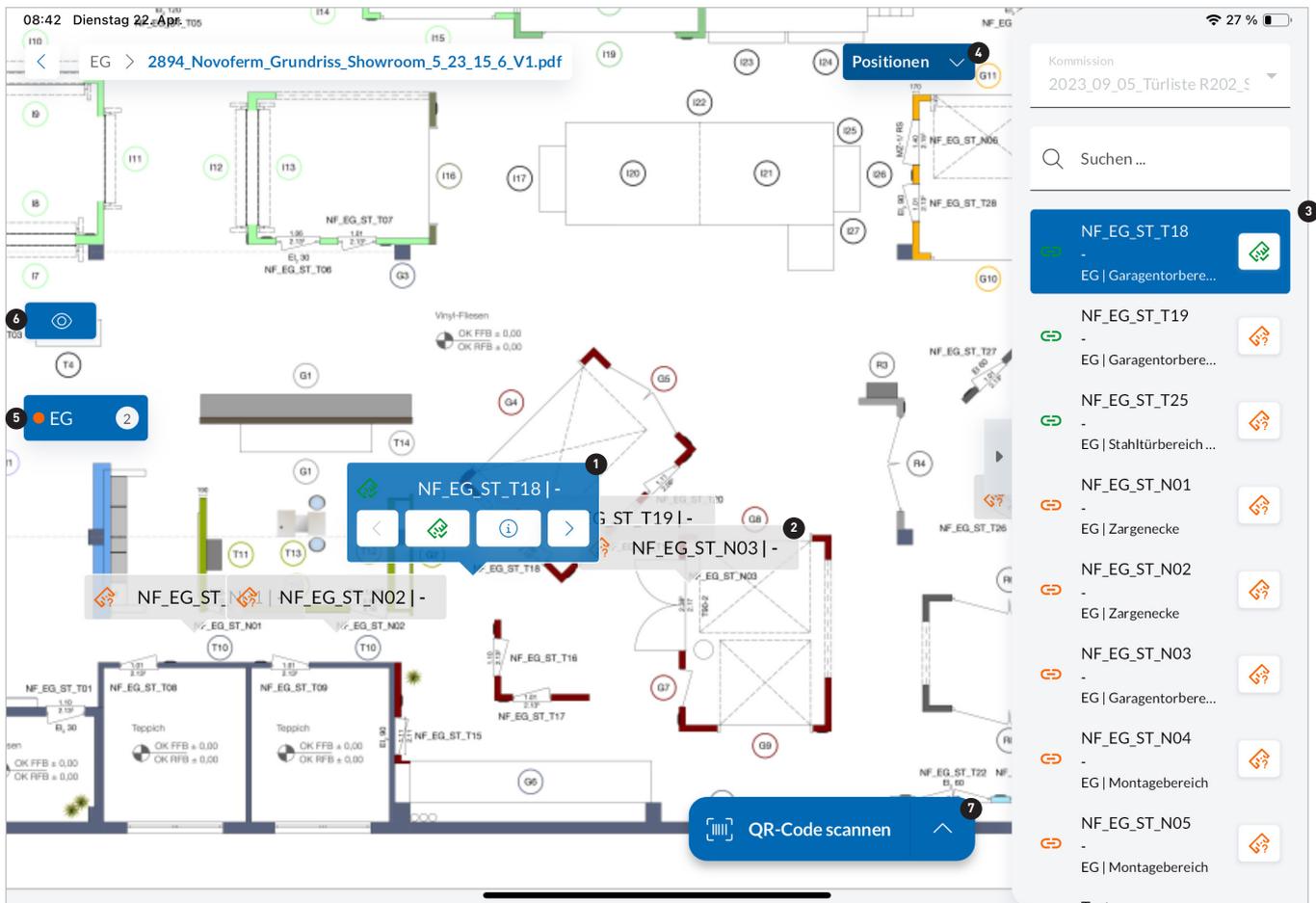
The screenshot shows the 'Umbau Schulungszentrum Dortmund' app interface. At the top, there's a status bar with the time '10:50', date 'Dienstag 22. Apr.', and battery level '23%'. Below that, a navigation bar contains a back arrow, the app title 'Umbau Schulungszentrum Dortmund', a notification icon with '4', and a 'PB' button. A sidebar on the left has icons for 'Positionen', 'Plan', 'Kommissionen', and 'Kontakte', with 'Positionen' selected. The main area features a list of positions with columns for 'LV-Pos.', 'Geschoss', 'Kd.-Türnr.', 'NF Nr.', 'Standort', and 'Türart'. Each row has three action buttons: a green link icon (5), an orange icon (6), and a blue triangle icon (7). A search bar at the top has 'Suchen...' and a filter dropdown (8) set to 'Zuordnung Nicht messbar +2'. Another dropdown shows 'Geschoss EG'. A 'QR-Code scannen' button is visible at the bottom right.

LV-Pos.	Geschoss	Kd.-Türnr.	NF Nr.	Standort	Türart	5	6	7	:
1.1.30	EG	NF_EG_ST_T18	-	Garagentorbereich	MZ-1	🔗	📏	🚩	⋮
1.1.40	EG	NF_EG_ST_T19	-	Garagentorbereich	ES1 RC2 Premio	🔗	📏	🚩	⋮
1.1.50	EG	NF_EG_ST_T25	-	Stahltürbereich Richtung Montager...	EI30-2 Premio	🔗	📏	🚩	⋮
1.2.10	EG	NF_EG_ST_N01	-	Zargenecke	T30-1/RS	🔗	📏	🚩	⋮
1.2.20	EG	NF_EG_ST_N02	-	Zargenecke	T30-1/RS	🔗	📏	🚩	⋮
1.2.30	EG	NF_EG_ST_N03	-	Garagentorbereich	T90-2	🔗	📏	🚩	⋮
1.2.40	EG	NF_EG_ST_N04	-	Montagebereich	MZ-1/RS	🔗	📏	🚩	⋮
1.2.50	EG	NF_EG_ST_N05	-	Montagebereich	MZ-1/RS	🔗	📏	🚩	⋮

- 1 Aktiv befindet sich der User hier im Auftrag auf der Positionsübersicht.
- 2 Über den Menü-Punkt „Plan“ wird die Planansicht geöffnet.
- 3 Der Menü-Punkt „Kommissionen“ öffnet die Verwaltung der Kommissionen. Von hier aus können auch die Baustellenberichte verwaltet werden. Wie im Web (S. 19 Punkt 9)
- 4 Über das Dreipunkt-Menü werden die selben Aktionen angeboten wie von der Auftragsübersicht aus.
- 5 Der „Verortungs“-Button visualisiert auch direkt den Status der Verortung auf dem Plan.
Durch Klick darauf gelangt man direkt auf dem Plan zur ausgewählten Position.
 - Grün = gefunden und verortet
 - Orange = die Position wurde auf dem Plan gefunden, aber noch nicht final zugewiesen
 - Rot = die Position konnte nicht auf dem Plan gefunden werden
- 6 Der „Aufmaß“-Button visualisiert den Status des Aufmaß. Durch Klick darauf gelangt man direkt zum Aufmaß der jeweiligen Position.
 - Grün = die Position ist fertig aufgemessen
 - Orange = die Position ist noch nicht fertig aufgemessen
 - Rot = die Position wurde mit „nicht messbar“ markiert
- 7 Der „Baustellenbericht“-Button visualisiert den Status des aktuellsten Baustellenberichts. Durch Klick darauf gelangt man direkt zum Baustellenbericht der jeweiligen Position.
- 8 Die beiden Felder „Zuordnung“ und „Geschoss“ geben dem Nutzer die Möglichkeit, die Ansicht der Positionen zu filtern.

7 | MOBIL / TABLET

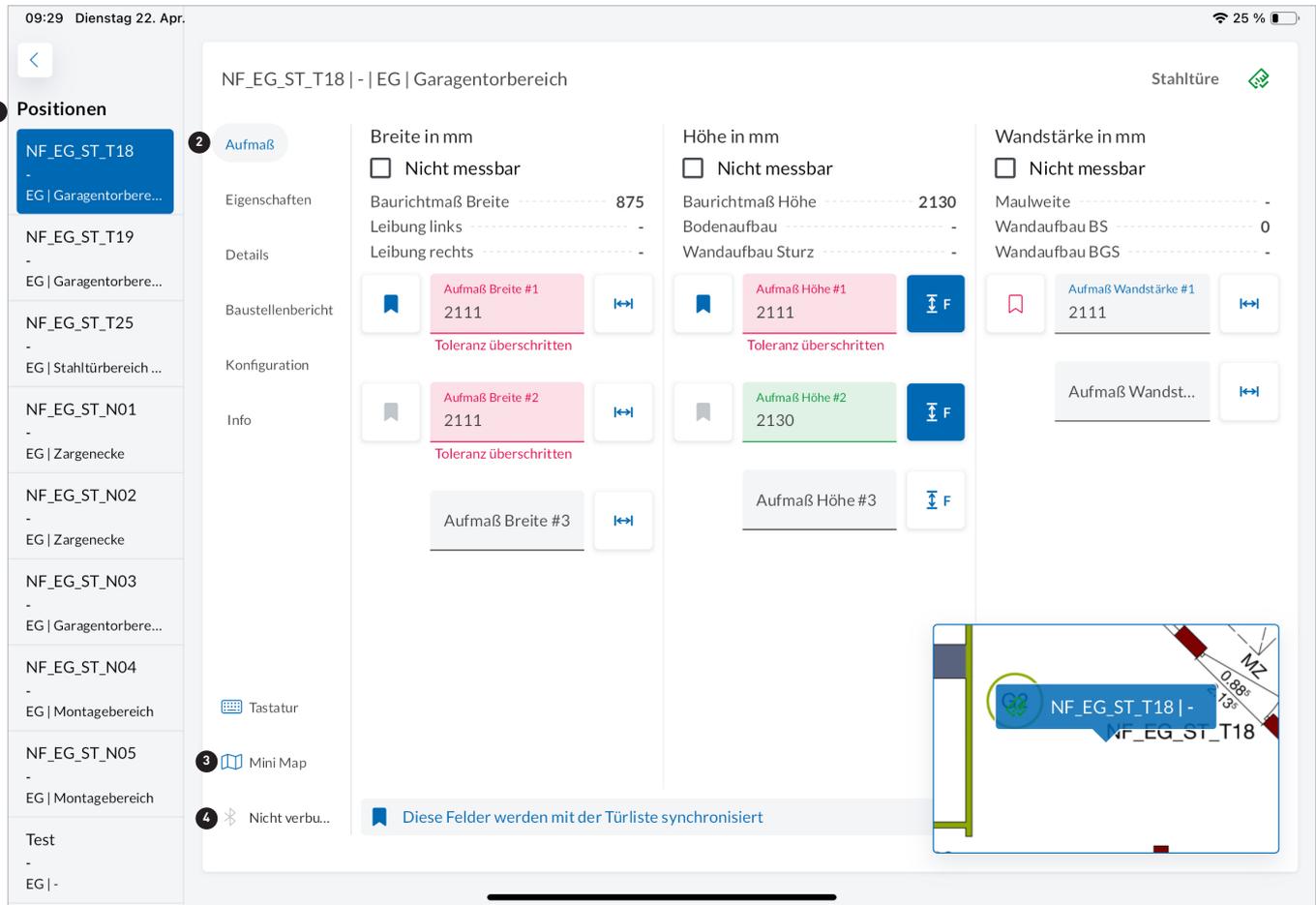
7.4 PLANANSICHT



- 1 Position ist ausgewählt. Von hier aus kann direkt ins Aufmaß gesprungen werden oder über die Pfeiltasten zur nächsten bzw. vorherigen Position navigiert werden.
- 2 Position ist nicht aktiv ausgewählt.
- 3 Die Sidebar listet alle Positionen auf, die zum Plan gehören. Sie kann auch eingeklappt werden, um mehr Platz für den Plan zur Verfügung zu stellen.
- 4 Im Dropdown kann von der Standard Positionsansicht auf die Routenansicht gewechselt werden.
- 5 Auf der linken Seite kann das Stockwerk gewechselt, sowie der Plan gewechselt werden.
- 6 Durch Klick auf den „Auge“-Button können die Positionen auf dem Plan ein- bzw. ausgeblendet werden.
- 7 Der Floating Button bietet in der Planansicht außerdem die Möglichkeit, Plan-Screenshots der einzelnen Positionen zu erstellen und an jede Position automatisch anzuhängen. Diese Screenshots finden sich dann in den Eigenschaften und im Export wieder.

7 | MOBIL / TABLET

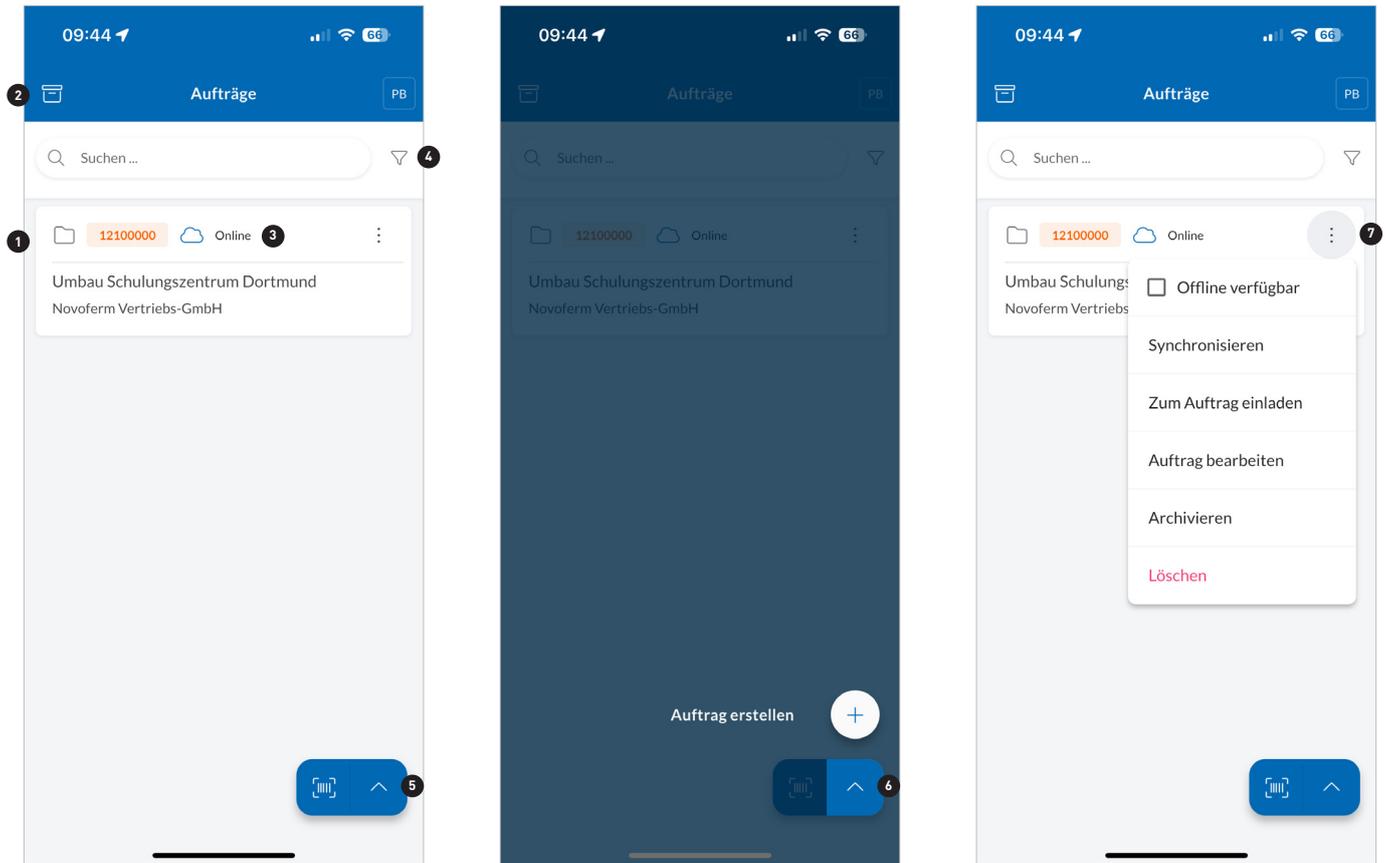
7.5 POSITIONSDetails



- 1 Die Sidebar listet wie in der Planansicht alle Positionen auf. So kann das Aufmaß von einer Position zur nächsten direkt erreicht werden, ohne in die Planansicht zurückkehren zu müssen.
- 2 Die Tabbar zeigt die einzelnen Menüpunkte der Position selbst. Es werden die selben Informationen bereitgestellt wie im Web.
- 3 MiniMap: Durch Klick auf den Button kann die MiniMap im rechten unteren Bildschirmrand zur Orientierung ein- und ausgeblendet werden.
- 4 Durch Klick auf den „Bluetooth“-Button lässt sich ganz einfach ein Laser-Messgerät mit dem Tablet verbinden, um das Aufmaß zu nehmen. Zum Herstellen einer Verbindung zwischen Apple-Gerät und Leica Messgerät muss folgende Reihenfolge eingehalten werden:
 - Messgerät einschalten
 - Messgerät mit Apple-Gerät koppeln (Systemeinstellungen > Bluetooth)
 - NovoSite öffnen
 - Bluetooth-Button klicken

8 | MOBIL / SMARTPHONE

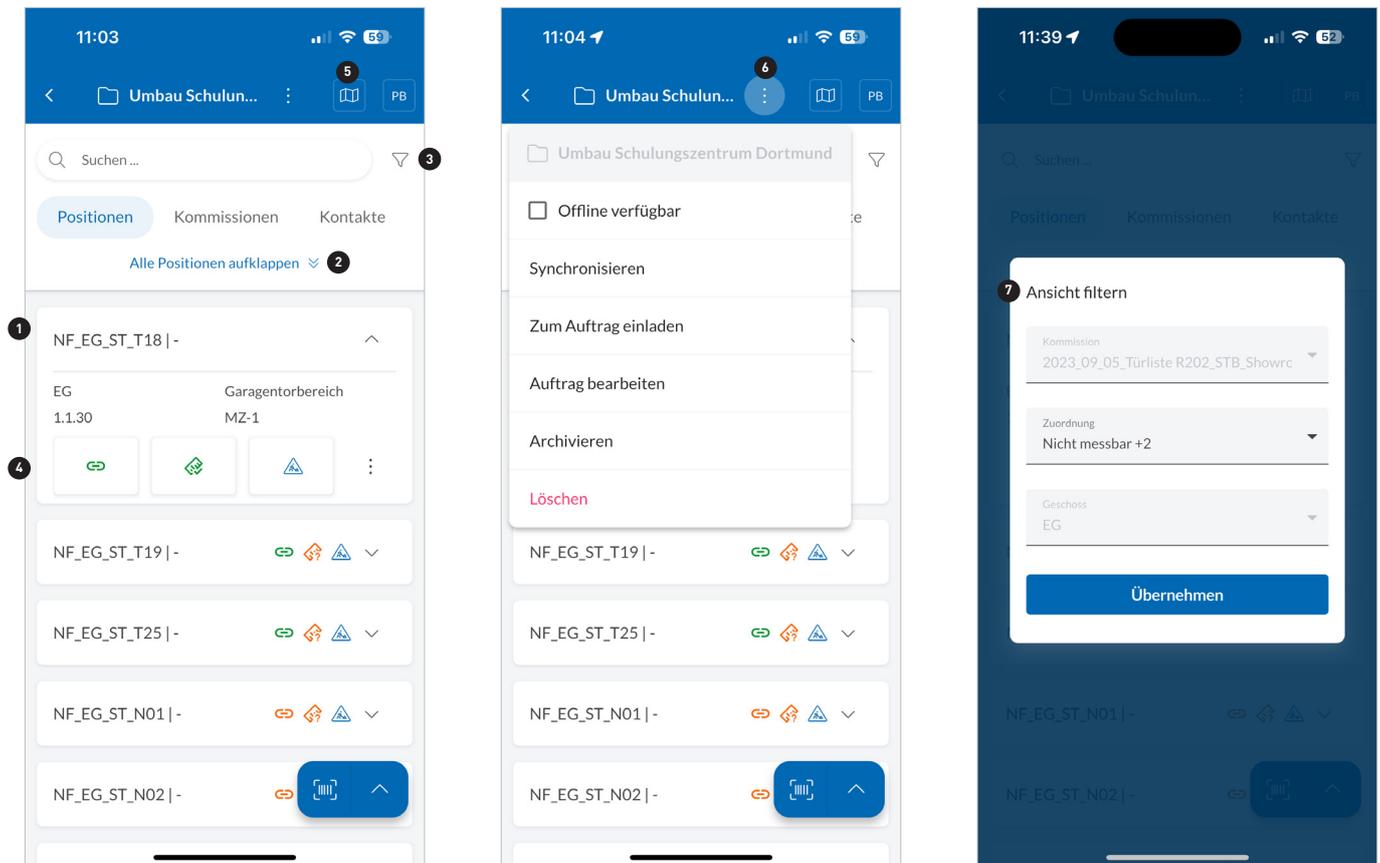
8.1 AUFTRAGSÜBERSICHT



- 1 Hier finden Sie alle aktiven Aufträge.
- 2 Hier finden Sie alle archivierten Aufträge.
- 3 Der Online-/Offline Status zeigt an, ob bzw. wann der Auftrag zuletzt synchronisiert wurde.
- 4 Über den Aufträgen finden sich wie gewohnt das Suchfeld sowie Filter, um die dargestellten Aufträge einzuzugrenzen.
- 5 Der Floating Button unten rechts bietet je nach Kontext unterschiedliche Aktionen. Primär ist es immer möglich einen QR-Code auf der Tür zu scannen, um auf dem Plan zur entsprechenden Position zu gelangen.
- 6 Über den Pfeil lässt sich im Kontext der Auftragsübersicht ein neuer Auftrag erstellen. In der Positionsübersicht eine neue Position usw.
- 7 Das Menü am Ende der Auftragszeile bietet die Möglichkeiten, den Auftrag offline verfügbar zu machen, manuell zu synchronisieren, weitere Mitarbeiter zum Auftrag einzuladen, den Auftrag allgemein zu bearbeiten, ins Archiv zu verschieben oder zu löschen.

8 | MOBIL / SMARTPHONE

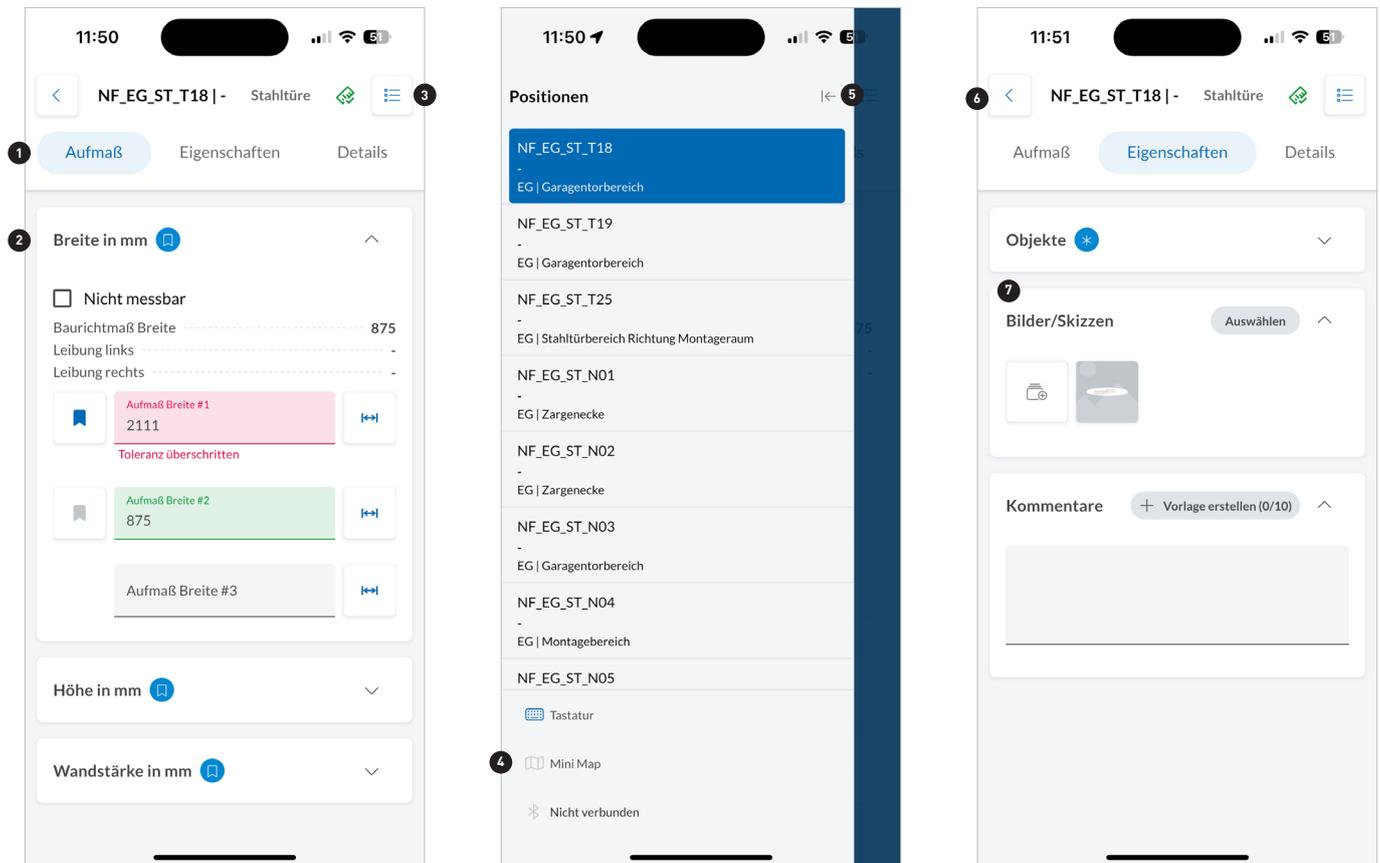
8.2 POSITIONSSÜBERSICHT



- 1 Hier sind alle Positionen zum Auftrag in Form von Cards aufgelistet. Die erste Position ist ausgeklappt dargestellt und kann über den Pfeil rechts eingeklappt werden. Sie wird dann dargestellt wie alle folgenden.
- 2 Über diesen Button lassen sich alle Positions-Cards auf einen Klick ausklappen.
- 3 Die Positionsübersicht lässt sich durchsuchen und über den Filter-Button filtern. Durch Klick auf den Filter-Button wird Ansicht 7 geöffnet.
- 4 Durch ausklappen einer Card kann auf die Buttons „Planposition“, „Aufmaß“ und „Baustellenbericht“, wie im Web und auf dem Tablet zugegriffen werden. Über das Dreipunkt-Menü kann die Position gelöscht werden.
- 5 Der Plan Button führt den Nutzer zur Planansicht.
- 6 Das Dreipunktmenü im Kopfbereich öffnet die Auftragsaktionen. Außerdem wird der gesamte Name des Auftrags angezeigt, falls er zu lang ist und abgekürzt werden muss.
- 7 Hier sieht man die Filteroptionen. Wenn mehrere Kommissionen zu einem Auftrag verfügbar sind, kann eine entsprechende zur Anzeige ausgewählt werden. Außerdem kann nach Zuordnung und Geschoss gefiltert werden.

8 | MOBIL / SMARTPHONE

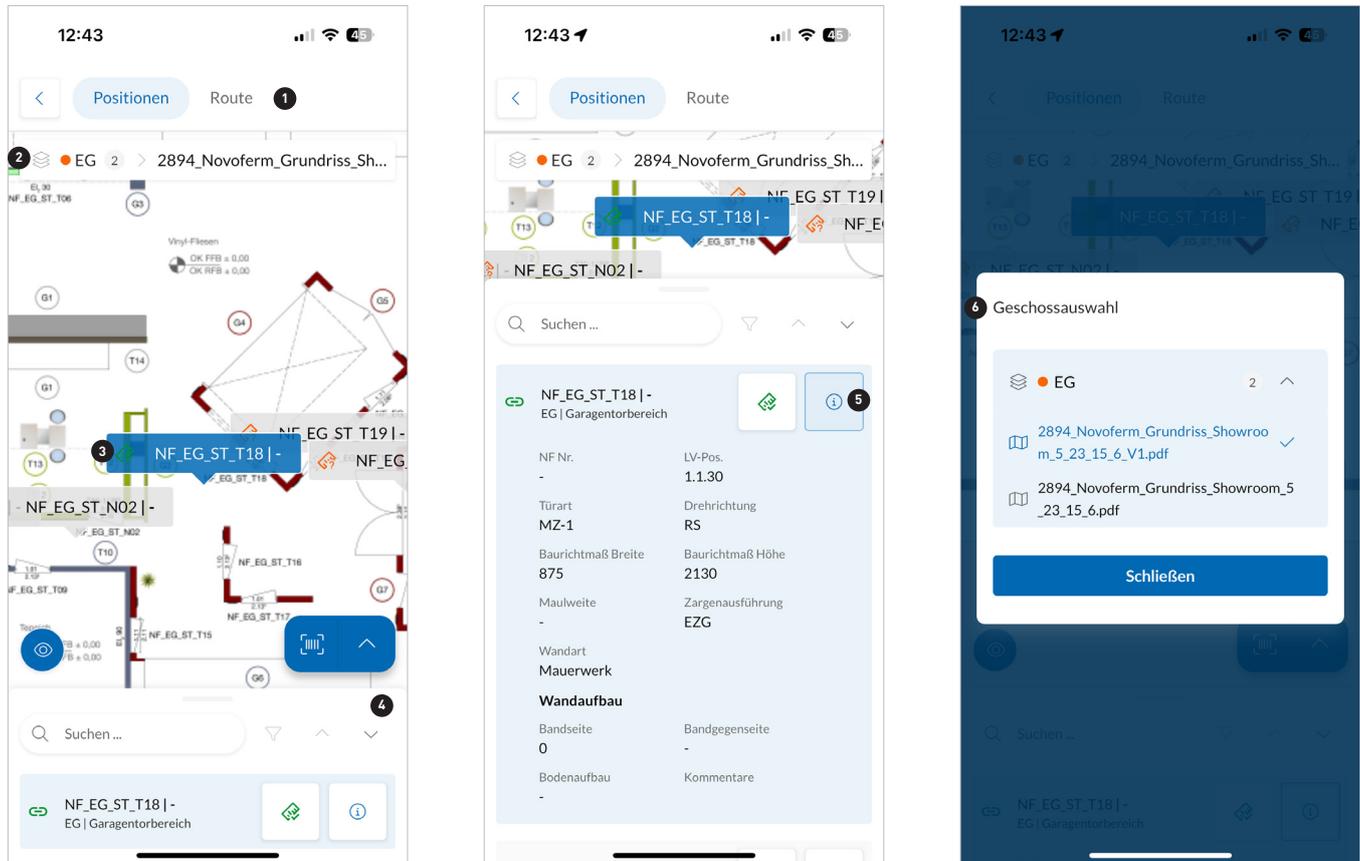
8.3 POSITIONSDetails



- 1 Über die horizontal scrollbare Tabbar kann auf die Eigenschaften, Details, Baustellenbericht, Konfiguration und Info gewechselt werden.
- 2 Über den Pfeil in der rechten oberen Ecke der einzelnen Cards lassen sie sich ein- und ausklappen, um mit Inhalten wie bspw. dem Aufmaß zu befüllen.
- 3 Der Button in der rechten oberen Ecke ermöglicht es, die Sidebar zu öffnen, um zwischen den Positionen zu wechseln.
- 4 Über die Sidebar hat der User die Möglichkeit, die MiniMap (wie auf dem Tablet) zu öffnen und via Bluetooth ein Laser-Messgerät zu verbinden.
- 5 Über diesen Button lässt sich die Sidebar wieder schließen.
- 6 Über diesen Button gelangt man zurück zur Ansicht, von welcher man zu den Details gelangt ist. Entweder zur Planansicht oder zur Positionsübersicht.
- 7 Exemplarisch wird hier der Eigenschaften-Tab dargestellt. Es sind die selben Aktionen möglich wie auf dem Tablet: Bilder hinzufügen, Skizzen erstellen etc.

8 | MOBIL / SMARTPHONE

8.4 PLANANSICHT



- 1 In der horizontalen Tabbar kann zwischen der Positionsansicht und der Routenansicht gewechselt werden.
- 2 Hier wird das Stockwerk und der dargestellte Plan angezeigt. Durch Klick auf das Element wird der Dialog aus 6 geöffnet, um den Plan / das Stockwerk zu wechseln.
- 3 Die Position ist ausgewählt und wird im Bottomsheet am unteren Bildschirmrand hervorgehoben.
- 4 Mit Hilfe der Pfeiltasten kann zur nächsten oder vorherigen Position gesprungen werden. Der Plan bewegt sich entsprechend mit, sodass man nicht manuell suchen muss.
- 5 Durch Klick auf den „i“-Button öffnet / schließt sich der Bereich darunter, welcher detailliertere Informationen zur Position bereitstellt. Beim Öffnen vergrößert sich das Bottomsheet automatisch und scrollt ein Stück nach oben, um die Inhalte zu zeigen. Über den „Aufmaß“-Button springt man direkt in das Aufmaß der Position, wie in 8.3 dargestellt.